



Die Waldverband Steiermark GmbH sucht ab sofort zur Verstärkung ihres Teams eine engagierte

Leitung der Buchhaltung

Vollzeitbeschäftigung (38,5 Std./Woche)

Dienstort: Waldverband Steiermark GmbH (Graz)

Ihre Aufgaben

- Laufende Buchhaltung (Verbuchen der Belege bis zum Zahlungsverkehr)
- Vorbereitungen für Personalverrechnung
- Kontakt mit Behörden (FA, GKK, Stat. Austria)
- Fakturierung
- Abrechnung und administrative Tätigkeiten
- Rohbilanz

Unsere Anforderungen

- HAK-/HBLA-/HLW-Abschluß oder entsprechende kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Professioneller Umgang mit allen Tools des MS-Office Paketes und BMD
- Genauigkeit, logisches Denken und vorausschauende Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Eigenverantwortung gehören zu Ihren Stärken

Wir bieten

- ein vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet
- Fixanstellung
- regelmäßige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Für die ausgeschriebene Stelle gilt der Kollektivvertrag Handel; Brutto-Entlohnung bei Vollzeitbeschäftigung (38,5 h/Woche), mind. brutto 2.200 €, Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von bereits erworbenen Qualifikationen und Erfahrungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte bis zum **15. Dezember 2019** an:

Waldverband Steiermark GmbH
z.H. Hr. Dipl.-Ing. Bernd Poinsitt
Krottendorfer Straße 79
A-8052 Graz

Mail: office@waldverband-stmk.at
www.waldverband-stmk.at

